

## **Regulamin korzystania ze stanowisk komputerowych**

1. Centrum komputerowe jest czynne codziennie w godzinach pracy biblioteki szkolnej.
2. Ze stanowisk komputerowych mogą korzystać wszyscy uczniowie, nauczyciele oraz inni pracownicy szkoły w godzinach pracy biblioteki szkolnej.
3. Użytkownicy komputerów zobowiązani są do korzystania z nich w celach edukacyjnych.
4. Praca przy komputerze jest możliwa po otrzymaniu zgody nauczyciela bibliotekarza.
5. Zabrania się wykonywania czynności naruszających prawa autorskie twórców lub dystrybutorów oprogramowania i danych.
6. Zabrania się instalowania innych programów i dokonywania zmian w już istniejących oprogramowaniach oraz w konfiguracji stanowisk komputerowych.
7. Wszelkie uszkodzenia lub nieprawidłowości w pracy komputerów należy zgłaszać natychmiast nauczycielowi bibliotekarzowi.
8. Po zakończeniu pracy przy komputerze należy usunąć wszystkie dokumenty, pliki, foldery itd. Uczeń ma prawo do zapisania danych na własnym nośniku.
9. Użytkownicy zobowiązani są do poszanowania sprzętu szkolnego oraz ponoszą odpowiedzialność finansową za szkody wynikające z niewłaściwego użytkowania sprzętu komputerowego.
10. W czytelni obowiązuje cisza i zakaz wnoszenia oraz spożywania posiłków.